

# CURSO DE ESPECIALIZACIÓN C1 DE INGLÉS

Publicamos esta programación en diciembre 2015 para que el Departamento y el alumnado del actual curso y del curso pasado pueda ofrecernos ideas sobre cómo puede mejorarse. Enviar comentarios a MF o al Departamento de Inglés con título: Programación C1. Gracias

## Programación didáctica del nivel C1

### Enfoque de la enseñanza y el aprendizaje

El nivel C1 del *Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación de las lenguas* (traducido al español en 2002 y [descargable en la web del Instituto Cervantes](#), 267 pp. pdf) propone un enfoque consonante con el objetivo de dominio práctico y comunicativo que da carácter a la enseñanza de idiomas en las EEOOII: el idioma se aprende en función de cuatro competencias generales, las receptivas, comprensión auditiva y lectora y las productivas, expresión oral y escrita, que denominamos *the Four Skills: Listening, Reading, Speaking, Writing*. Además, se desarrollan otras destrezas y habilidades que permiten o facilitan el aprendizaje significativo (*meaningful learning*) y en conexión con esto, los objetivos de aprendizaje que recoge la UNESCO en sus Cuatro pilares del aprendizaje (en [La educación encierra un tesoro. Informe para la educación en el siglo XXI](#), 46 pp. pdf, Unesco, 1996), que aquí agrupamos de la siguiente manera:

- **Aprender a ser:** crucial para aprender idiomas porque se refiere a la imagen que tenemos de nosotras y nosotros mismos y a la imagen que tenemos de otras personas, factores fundamentales en las relaciones sociales. Esta capacidad evoluciona en la vida en función del aprendizaje de lo sociocultural relativo a la propia cultura y a diferentes culturas (en este caso anglófonas) y relativo a lo introspectivo, o la consciencia sobre los procesos de aprendizaje y su impacto en nuestra evolución. Aprender un idioma se presenta como la *oportunidad* de aprender a evolucionar como persona abierta a la diversidad humana, tolerante, empática, capaz de influir o intervenir en el desarrollo de los acontecimientos desde posiciones y enfoques constructivos, social e individualmente, a través de usos no violentos del lenguaje.
- **Aprender a comunicarse / convivir:** vital para desarrollar competencias lingüísticas y sociolingüísticas, conocer los ítems del lenguaje y dónde y cómo procede usarse, desde el enfoque de la lengua en uso comunicativo o funcional; y para desarrollar la lengua para la comunicación, conocer cómo se construyen textos orales, escritos y orales escritos, y todas las herramientas que nos ayudan a su correcta construcción y reparación, superándose posibles dificultades comunicativas. Esta destreza supone el conocimiento de la lengua y de su funcionamiento en la práctica, que en nuestro curso se trabaja desde la gramática y la traducción funcionales y desde el discurso, con énfasis en la corrección y fluidez verbal y la adecuación de registro, así como en el conocimiento de una amplia variedad de estrategias comunicativas para superar o corregir problemas que surjan en los actos de comunicación.
- **Aprender a saber, aprender a aprender:** crucial porque se relaciona con desarrollar la curiosidad y el hábito de explorar y descubrir, controlando el miedo ante lo desconocido y al error (o la violencia aprendida de reacción, hacia otras personas o una o uno mismo), con desarrollar ese tipo de motivación que es el amor al conocimiento y a lo que te proporciona el uso de la lengua, más sólida y permanente que las motivaciones más prácticas. Esta capacidad lo engloba todo, de alguna manera, de lo personal a lo social, de lo lingüístico a lo textual, a través del saber hacer, y se concreta en las técnicas y

estrategias de aprendizaje que incluyen aprender a aprender sin la ayuda de profesionales, es decir, saber desarrollar un aprendizaje permanente y autónomo, en nuestro caso empleando todo tipo de recursos, en especial la riqueza de materiales auténticos (no graduados) gratuitos que ofrece internet.

**Aprendizaje significativo.** El objetivo global es lo que en inglés se llama *becoming independent and resourceful lifelong learners*, es decir, construirse como personas capaces de aprender autónomamente y empleando variados recursos para enfrentar necesidades y obstáculos. A nivel avanzado, esto vincula con la profundización en el conocimiento del mundo humano, social y propio, y el desarrollo de la racionalidad empática que eso conlleva.

Las **áreas de trabajo** que posibilitan el desarrollo de este conjunto complejo de competencias se basan en el uso y desarrollo de destrezas y habilidades precisadas para una comunicación humana compleja y competente, por lo que se aprende en el contexto del

- desarrollo de la **capacidad receptora** de mensajes (lectura y escucha) y **productora** (hablar y escribir), en actividades que las integran y aprovechan el aprendizaje inconsciente de fuera del aula, ahondando en un trabajo consciente conjunto en el aula sobre el **lenguaje** (*language awareness*) en **uso** y **contexto**, es decir, desarrollo del conocimiento de la morfosintaxis y cuestiones semánticas aplicadas a la comunicación oral y escrita;
- desarrollo de la capacidad de trabajar positivamente con el **error** para aprender a supervisar los errores (*error analysis, monitoring production*) y así reaccionar adecuadamente para superarlos;
- conocimiento y práctica del **discurso** y de las **estrategias comunicativas** (*communicative strategies*): cooperación y negociación, coherencia textual, cohesión, estructura del discurso, estrategias de inicio, mantenimiento y cierre del mismo, estrategias de reparación de problemas comunicativos y el discurso (*textual analysis*);
- conocimiento de **la identidad y comunidad** propia, así como de otras comunidades y culturas que empleen la lengua estudiada (*sociocultural knowledge*) y
- desarrollo de **técnicas y estrategias de aprendizaje** (*learning techniques & strategies*), que es como decir, todo aquello que ayude a aprender a escuchar y escucharse sin prejuicios para crear, descifrar y adaptar o reparar los mensajes para una situación y participantes dados en un momento concreto.

Las **tareas** se realizan en torno a **proyectos y talleres** para emular el contexto de la vida fuera del aula y facilitar la interconexión entre todos los elementos, pero el curso incluye también **actividades académicas**.

Expresado en el lenguaje del currículo, relacionamos a continuación los objetivos generales con los criterios de evaluación.

## Objetivos generales y criterios de evaluación por destreza

### Objetivo general del nivel C1

“Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que quien habla no está familiarizada o familiarizado.” Orientativamente, en el nivel C2 el objetivo es el mismo, sólo que la utilización del idioma es con “total naturalidad” (BOJA nº 208, 24 octubre 2011, p. 116).

### Comprensión oral

Listening	
Objetivos generales	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y saber comprender textos lingüística y conceptualmente complejos, de temas concretos y abstractos, conocidos y desconocidos, en diversas variedades estándar de la lengua, con expresiones coloquiales, a diferentes velocidades, sabiendo intervenir para aclarar/superar dificultades comunicativas ante acentos/formas de hablar no familiares.</li> </ul>	<p>Comprender...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>información específica en mensajes breves (p.e., anuncios, avisos, declaraciones, instrucciones), con poca calidad y sonido distorsionado.</li> <li>instrucciones complejas de productos o servicios cotidianos.</li> <li>mensajes extensos, con relativa facilidad, tipo monólogo con marcada estructura (p.e., discursos, presentaciones, informes, conferencias, charlas, clases magistrales) o tipo interacción con o sin estructura (p.e., conversaciones y debates; películas y series con expresiones idiomáticas; documentales).</li> <li>formatos audio y audiovisual (p.e., grabaciones de conversaciones, libros de texto, radio/podcasts, series, noticias, entrevistas, películas, documentales, anuncios) sabiendo compensar lo no comprendido lingüísticamente recogiendo información sociolingüística y textual.</li> <li>diversas intenciones comunicativas, aunque no sean explícitas, y saber reaccionar adecuadamente.</li> </ul>

### Expresión e interacción oral

Speaking	
Objetivos generales	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producir textos claros y detallados/precisos, breves o extensos, para lograr la comunicación en una variedad amplia de situaciones y con diferentes propósitos comunicativos.</li> <li>Producir textos bien estructurados y con una riqueza lingüística propia del nivel avanzado.</li> </ul>	<p>Producir...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Expresión</i>: textos extensos de propósito expositivo/informativo, argumental, de opinión razonada, sabiendo ajustarlos al canal, las y los participantes, la situación/el contexto, y los propósitos comunicativos.</li> <li><i>Interacción</i>: todo tipo de intervenciones adecuadas para diferentes tipos de intercambios de mensajes breves de la vida cotidiana: en conversaciones formales, semiformales e informales de transacciones de bienes y servicios, sabiendo realizar una amplia gama de funciones comunicativas diversas (p.e., aconsejar, preguntar, aclarar, persuadir, argumentar, establecer límites) y adaptarse para la superación de problemas de comunicación.</li> <li><i>Interacción</i>: saber participar en conversaciones, entrevistas,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber suplir deficiencias con el uso fluido y espontáneo del circunloquio y la paráfrasis, las preguntas y comentarios.</li> </ul>	<p>debates y charlas o ponencias como público, identificando con precisión los argumentos o puntos de vista, presentando los propios sin dificultades señalables, sabiendo interactuar adecuadamente (en información y mediación), considerando cuestiones de amabilidad, estructura de la conversación, turnos de palabra, recursos de ayuda a la comunicación, intervenciones para cubrir diferentes funciones del lenguaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mediación oral</i>: saber reconstruir un texto oral a partir de un esquema y de un resumen, parafrasear y resumir textos breves y largos y minuciosos de diverso carácter, saber construir un texto oral coherente a partir de fuentes diversas.</li> <li><i>Mediación oral</i>: mediar con eficacia entre hablantes, teniendo en cuenta las diferencias culturales y las implicaciones sociolingüísticas, y sabiendo reaccionar en consecuencia.</li> </ul>
---	---

## Comprensión lectora

<b>Reading</b>	
Objetivos generales	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender con detalle textos extensos y complejos de todo tipo, siempre que se pueda volver a leer las secciones difíciles.</li> </ul>	<p>Comprender...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>instrucciones: de todo tipo, breves o extensas, con relectura para los pasajes más difíciles.</li> <li>correspondencia de cualquier tipo, con uso esporádico de diccionario.</li> <li>textos como artículos, informes, ensayos, sabiendo identificar las actitudes y opiniones implícitas y explícitas.</li> <li>textos literarios contemporáneos.</li> </ul>

## Expresión e interacción escrita

<b>Writing</b>	
Objetivos generales	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir textos claros y detallados/precisos, breves o extensos, bien estructurados, sobre temas complejos, resaltando ideas principales, sabiendo ampliar puntos, defender posiciones (argumentando o explicando), concluyendo o cerrando, para lograr la comunicación en una variedad amplia de situaciones y con diferentes propósitos comunicativos.</li> </ul>	<p>Escribir...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Expresión</i>: informes, artículos y ensayos, de propósito expositivo/ informativo, argumental, de opinión razonada, resaltando ideas principales y construyendo argumentos o descripciones relevantes, sabiendo ajustarlos al canal, las y los participantes, la situación/el contexto, y los propósitos comunicativos.</li> <li><i>Expresión</i>: tomar notas durante conferencias, cursos, reuniones, transcribiendo la información con precisión (al menos en las partes importantes del texto) de tal manera que el contenido pueda transmitirse a otras personas.</li> <li><i>Interacción</i>: correspondencia personal mostrando capacidad expresiva, alusiva y humorística; correspondencia formal y semiformal con corrección debida respecto a situación, personas implicadas y formato.</li> <li><i>Interacción/Expresión</i>: textos de ficción (<i>story-telling</i>) bien contruidos, redactados de forma personal y natural, apropiados para el público y la situación elegidas.</li> <li><i>Mediación escrita</i>: hacer un esquema antes de escribir, hacer un resumen, ajustándolo al propósito del texto, la situación y quienes lo empleen, parafrasear y resumir textos detallados</li> </ul>

de diverso carácter, y saber construir un texto escrito a partir de diversas fuentes.

## Aprender a aprender y construcción comunicativa y sociocultural

Objetivos generales	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar y desarrollar la destreza de saber aprender en el contexto de la vida cotidiana, o educación permanente, empleando diversos recursos, en especial disponibles en internet, y diversas técnicas y estrategias o maneras de explotarlos.</li> <li>• Aprender a intervenir en los procesos de comunicación para ayudar a que se produzca una comunicación eficaz y no violenta.</li> <li>• Desarrollar el conocimiento del mundo humano y su diversidad.</li> </ul>	<p>Ser capaces de...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar el idioma todos los días de diversas maneras y para diversos fines.</li> <li>• Organizar el plan de trabajo semanal.</li> <li>• Llevar un log o diario de aprendizaje y escucha.</li> <li>• Emplear recursos de internet eficazmente, en especial los audios y audiovisuales (podcasts y TED Talks) y el blog del curso.</li> <li>• Trabajar eficazmente las destrezas oral y de comprensión auditiva fuera del aula sin depender de la interacción con personas nativas.</li> <li>• Trabajar eficazmente el proceso de producción de textos orales y escritos, con su “antes” su “durante” y su “después”, sabiendo abordar el aprendizaje o la realización de tareas diversas con todo tipo de textos.</li> <li>• Aplicar técnicas de comprensión auditiva y lectora: subrayado, toma de notas, <i>skimming</i>, <i>scanning</i>, predicción, visualización, transcripción fonética, relación...</li> <li>• Aprovechar la lectura y la escucha para aprender a enriquecer el conocimiento de la lengua trabajando eficazmente con las listas de Lenguaje Útil, para el aprendizaje de ítems del lenguaje a nivel avanzado (<i>richer language range</i>)</li> <li>• Aprovechar la lectura y la escucha para aprender sobre el discurso, o los diferentes tipos de textos que se emplean en lo oral y escrito.</li> <li>• Aplicar recursos de reparación de los fallos o dificultades en la comunicación.</li> <li>• Trabajar eficazmente con los errores de producción, automatizando una producción fluida y correcta y superando fosilizaciones (<i>List of Mistakes y Oral Drilling</i>).</li> <li>• Aprender a escuchar críticamente, para el aprendizaje propio y para ayudar en el proceso de aprendizaje a otras personas.</li> <li>• Colaborar con otras personas para desarrollar el aprendizaje y la evaluación.</li> <li>• Autoevaluarse, evaluar a otras personas en su uso de la lengua, cuestiones organizativas y procesos.</li> <li>• Comprender que el mundo es variado y complejo en sus comunidades, sociedades, culturas, desarrollando la capacidad de aplicar la racionalidad empática para la tolerancia y el respeto a la diversidad, y desarrollando la capacidad de escucha, diálogo, explicación a través del uso de un lenguaje no violento. Saber diferenciar entre estereotipos y realidades, mitos y hechos.</li> </ul>

## Contenidos

Los contenidos en el nivel avanzado son incontables, y mientras el curso de C1 mantenga el enfoque de estar centrado en las personas que aprenden (*student-centered*) en lugar de en el currículo, nuestra selección en los diferentes niveles de concreción del currículo dependerá de la interacción en el aula en dos sentidos: identificar necesidades de superación de errores no propios del nivel y abordar tareas que faciliten el desarrollo de la curiosidad y el amor a aprender tanto en lo individual como en lo grupal.

## Contenidos sobre la comunicación

**Contenidos discursivos** – ver Anexo, *Checklist* de Textos Orales y Escritos

**Cooperación:** cantidad, relevancia, orden y claridad; negociación del significado, superación de los problemas de comunicación o medio, tratamiento positivo de las diferencias de opinión (pensamiento crítico, respeto).

**Coherencia textual: adecuación del texto al contexto.**

- Conocimiento y manejo de diversas **estructuras** textuales: formato y secuencia. Repaso y profundización de los tipos de textos orales y escritos de niveles anteriores (en especial, reseñas, informes y propuestas, cartas formales) y textos del nivel C1 (en especial textos argumentativos, de opinión y narración de historias a nivel avanzado, es decir, con expresividad lingüística y profundidad).
- **Variedad** de la lengua: consolidación de la comprensión de variedades estándar del inglés británico y estadounidense, y a nivel avanzado, familiarización con otros acentos de lugares anglófonos, de los cinco continentes.
- **Registro:** profundización en el lenguaje coloquial (argot, lenguaje oral y escrito informal, lenguaje de sms), presentación de la nueva variedad de lenguaje oral escrito informal (sms, chats, redes sociales), profundización del lenguaje semiformal y formal, presentación y uso del lenguaje académico. Desarrollo de la consciencia del tono en los textos: íntimo, familiar, cariñoso, neutro, formal, solemne, humorístico, irónico...
- **Tipos de estructuras gramaticales:** selección léxica y de estructuras sintácticas que adecúen el texto al objetivo comunicativo, la situación, las personas implicadas, como saber que cierto tipo de frases son o no son adecuadas para tal o cual fin o situación.
- **Esquema de interacción oral:** profundización en la teoría y práctica de la interacción humana, con sus inicios, turnos de palabras, procesos de reparación, mediación, recapitulación, finales y cierre de la comunicación. La amabilidad como facilitadora de la comunicación humana y la convivencia.

**Cohesión textual: organización interna del texto; inicio, desarrollo y final.**

- **Lenguaje:** profundización en los recursos que crean cohesión textual, como la referencia (pronombres, deícticos), la concordancia de tiempos verbales, elipsis y sustitución, los campos semánticos, conectores. Elaboración de listas de lenguaje útil para diversas funciones del lenguaje: introducción/mantenimiento/cambio/recuperación de tema, en textos orales y escritos. Práctica de estrategias comunicativas: entendimiento, comprobación, aclaración.
- **Puntuación y Entonación, ritmo y acento:** profundización en el papel de estos elementos en la comunicación, para lo cual se practicará la lectura en alto y la escucha y la repetición considerando “la música del idioma”.
- **Inicios y finales:** consolidación del conocimiento de construcción de inicios y finales de textos orales y escritos: título o información preliminar, introducción (inicios); recapitulación, resumen, conclusión, final apuntando al futuro; indicación del fin del texto y del fin del ejercicio oral (finales).

## Contenidos estratégicos de la comunicación

### Estrategias de expresión oral y de la expresión e interacción escrita:

- **Planificación:** dominio de la lectura de instrucciones y tareas, para poder cumplir con los requerimientos, aprender a evaluar destrezas y conocimientos que se tienen y que se precisa tener en relación a los objetivos, ampliar la capacidad de buscar recursos de contenido, estructura textual y lingüísticos (saber encontrar fuentes útiles – *resourcefulness*); planificar expresión de ideas en estructura adecuada con lenguaje adecuado (uso de la lluvia de ideas y del esquema), teniendo claro el propósito del texto, a quién va dirigido, el tono que queremos darle o lo que queremos conseguir con él; uso de listas de lenguaje útil.
- **Ejecución:** realización de tareas con límite de tiempo y/o palabras, respetando las características del texto requerido. Saber incorporar funciones del lenguaje a nivel avanzado como convencer, argumentar, transmitir emoción. Saber explorar usos. En textos orales, uso de las *estrategias comunicativas* para la superación de obstáculos; saber parafrasear (repetir lo que se dijo), utilizar circunloquios (conseguir explicar algo de alguna manera), usar sinónimos o antónimos, definiciones, explicaciones, ajustar o aproximar el mensaje, ayudar a las personas implicadas a expresarse o a respetar turnos.
- **Seguimiento, evaluación y corrección:** usar listas de errores antes de producir, para evitar volver a cometer los errores fosilizados y evitar la fosilización de errores del nivel; saber ajustarse a lo que esté ocurriendo para reparar errores en la expresión escrita o en la comunicación oral (*monitoring production & fixing mistakes on the spot*). Saber repasar el texto escrito (*proofreading*) en dos o tres fases, valorando diferentes cuestiones (en busca de errores gramaticales, de ortografía, estructurales, errores en el sentido y la fluidez del texto, o para mejorar la riqueza del lenguaje).

### Estrategias de comprensión (lectura y escucha):

- **Planificación:** saber evaluar qué tipo de texto se tiene delante y qué técnicas y estrategias de comprensión pueden aplicarse. Saber qué recursos tienes para enfrentar la tarea con éxito; saber reaccionar para compensar, neutralizar o superar los obstáculos. Comprensión general y búsqueda de información específica (*skimming & scanning*). Predicción basada en conocimiento del mundo (situaciones descritas, información auditiva del texto), en el lenguaje y en el tipo de texto. Saber emplear internet y recursos en papel, audio y audiovisual para aprender a comprender.
- **Ejecución:** Deducir, inferir, hacer hipótesis a partir de elementos aislados significativos (palabras, ideas, estructura, tipo de lenguaje), para poder reconstruir el significado global del texto, considerando todo tipo de elementos: lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales. Saber emplear el subrayado, la toma de apuntes, la transcripción fonética para maximizar la resolución de la tarea.
- **Seguimiento, evaluación y corrección:** saber resumir, reformular, parafrasear los textos trabajados, incluso adaptándolos a la experiencia y conocimiento propios.

### Estrategias de interacción oral:

- **Planificación:** Saber qué hacer frente a una tarea de interacción oral.
- **Ejecución:** Saber cuál es la tarea. Saber proceder, cooperando: acompañando a quien habla con contacto visual y expresiones breves, respondiendo o comentando lo que se dice; resolviendo dudas, bloqueos, malentendidos; pidiendo ayuda, aclaraciones, matizando/ajustando el mensaje; ayudando a intervenir, a ubicarse con una recapitulación o repaso) empleando elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y el conocimiento de la diversidad cultural y de experiencias en la vida. Mediar si es preciso.

## Contenidos sobre la lengua

### Contenidos funcionales

Al nivel C1 es preciso ampliar al conocimiento del lenguaje más expresivo, y dominar todas las funciones del lenguaje.

Ver Anexo, *Language Functions Checklist* en español. Un proyecto que nos gustaría desarrollar con el alumnado es publicar unos episodios de podcast con Lenguaje Útil (*Useful Language*) a nivel C1 para las funciones del lenguaje recogidas en ella.

### Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

#### Textos orales:

- Repaso y ampliación de la **transcripción fonética** con el objetivo de facilitar el poderse anotar el **sonido** de ítems del lenguaje que no se comprenden, para luego deducir posibles **ortografías** y buscarlos en diccionarios.
- Repaso y ampliación de la pronunciación de ítems del lenguaje en la **cadena hablada**, incluida la omisión de sonidos, la fusión de sonidos.
- Importancia de la **entonación y el acento** para la comprensión del mensaje. Prácticas de lectura en alto y ejercicios de escucha y repetición para la mejora de estos aspectos.
- Importancia de la escucha y la escucha y la repetición para mejorar la gramática y la riqueza del lenguaje que se usa.

#### Textos escritos:

- Repaso de cuestiones de **ortografía** vinculadas a la fosilización de errores, y profundización en cuestiones ortográficas de nivel académico y literario.

### Operaciones y relaciones semánticas

- Campos semánticos, distribución (*collocation*), hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- Formación de las palabras y creatividad lingüística.
- Ampliación de conocimiento de vocabulario, sinónimos, antónimos, palabras polisémicas, frases hechas, expresiones idiomáticas, *false friends*, calcos y préstamos, epónimos, abreviaturas.

### Contenidos gramaticales

En este nivel el alumnado conoce ya la teoría del grueso de la gramática, por lo que se precisa dominar la puesta en práctica, su uso, sin la comisión de errores por debajo del nivel pues el nivel C1 se caracteriza por un nivel de consolidación en el buen uso, p.e., de los tiempos verbales, así como ampliar allí donde se introducen ítems del nivel C1.

Dada la realidad de que el alumnado entra en el nivel C1 con fosilizaciones y a menudo sin suficiente consolidación del nivel B2, en el curso trabajamos los contenidos gramaticales a partir de las necesidades detectadas en el aula, al atender a la producción oral y escrita del alumnado, por lo que todo tema del lenguaje va acompañado por el uso de la Lista de Errores y las listas de Lenguaje Útil.

Los ítems del nivel avanzado se introducen según aparecen en los materiales originales empleados y en primavera se revisa si queda por abordar algún ítem del nivel.

Ver Anexo, *Language Awareness Checklist* en inglés. Esperamos enriquecer esta lista a día de hoy orientativa de mínimos con las aportaciones del alumnado.



## Contenidos culturales

### Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Las y los estudiantes tendrían que poder abordar temas de identificación personal y social, como dar y pedir datos personales sabiendo emplear estrategias comunicativas para la superación y corrección de errores, hablar de su cultura (*cultural background*) y estilo de vida (*lifestyle*) y saber escuchar a otras personas que hablan de las suyas propias.

Los materiales que seleccione para dar este curso determinarán los temas socioculturales y sociolingüísticos que se aborden. Se intentará cubrir cuestiones que afectan las vidas de las personas en la **sociedad actual**, prestándose especial atención al avance científico, p.e., la neurociencia y lo que vamos aprendiendo sobre la mente humana, a los cambios sociales logrados por la lucha no violenta en la sociedad (frente a la guerra como medio de resolución de problemas) y o incluido el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la construcción de la cultura y la mejora del desarrollo de la vida personal y social. Asimismo, se tratarán diversas **sociedades y culturas anglófonas**, ofreciéndosele al alumnado la posibilidad de escuchar diversos acentos de sociedades y comunidades, así como de personas de diversas nacionalidades que hablan inglés. Como mínimo se *ahondará* en el conocimiento de las sociedades británica y estadounidense y se reflexionará sobre la cultura propia también.

Podemos mencionar algunas palabras clave, que en un tratamiento a nivel avanzado requerirían el desarrollo de la capacidad de análisis y de la expresividad, todo en el marco de la comunicación no violenta: actualidad local, nacional e internacional; vida cotidiana; tiempo libre y ocio; deporte; viajes; relaciones humanas y sociales; costumbres y tradiciones; historia; democracia y cambio social; vivienda, salud, educación, política, economía; guerra, movimientos sociales (derechos humanos y protección de la vida en el planeta); ciencia; tecnología; artes (incluida la literatura); sociedad de consumo; globalización; alimentación y cultura; lengua y comunicación...

Respecto al tema de los movimientos sociales, en esta Escuela, donde se valora el papel de los movimientos sociales como fuerzas que trabajan por mejorar la justicia y reducir la violencia, existe una transversal de **Coeducación** que desarrollamos a través de la introducción de mujeres pensadoras, creadoras, activistas en las programaciones de aula, así como de lo que llamamos el **desarrollo de la inteligencia feminista**, ya que vivimos en sociedades patriarcales que desde el siglo veinte han empezado a ser cuestionadas como tales por la injusticia de su visión de las personas, que ha concebido a las mujeres como seres humanos inferiores al Hombre, que tampoco posibilitaba la existencia de hombres diferentes. Por lo que en el tratamiento de las culturas propias y extranjeras intentamos introducir cuestiones fundamentales que ayudan a comprender la existencia de las mujeres como personas, el hecho de que los papeles de género no deberían determinar radicalmente la identidad, y el análisis de cómo el feminismo ha empezado a transformar muchas sociedades humanas a favor de un mundo donde no exista discriminación por razón de sexo o género, dándole más libertad a las personas para construir su identidad.

Respecto a la temática de **lengua y comunicación**, nos parece coherente y relevante abordar los **mitos y estereotipos que afectan al lenguaje**, no sólo desde el punto de vista del machismo, la misoginia, o la homofobia y transfobia, por ejemplo, sino también y muy especialmente respecto a las lenguas en sí, percepciones tan erróneas como que “el inglés británico es más correcto”, “el castellano es mejor español que el andaluz” o que las y los hablantes de una lengua no saben hablar su lengua bien, como ha mantenido siempre la Real Academia de la Lengua Española, incluso tras el nacimiento de la Lingüística moderna, ya que

este tema enlaza con el enfoque de enseñanza comunicativa, basada en el análisis del discurso (textos orales y escritos) y la gramática y traducción funcionales (frente a gramática tradicional, que ignoraba el uso y el contexto).

## Contenidos actitudinales

A través del lenguaje y las relaciones pretendemos alentar un tipo de comunicación noviolenta, basada en la valoración de la palabra racional empática como fundamental en la resolución de problemas cotidianas, cómo es mejor aprender a escuchar y no interpretar sino preguntar, antes de juzgar, por ejemplo; cómo la cooperación en la conversación nos aproxima más a la consecución del fin comunicativo; cómo se expresa verbalmente el respeto a la diversidad cultural del mundo y de nuestra comunidad. Es un objetivo ambicioso y experimental, dado que la comunicación noviolenta no es objeto explícito de estudio, si bien todos los currículos incluyen una preocupación por la convivencia.

Asimismo, deseamos capacitar al alumnado en el aprendizaje independiente y también colaborativo, para que puedan aprender en soledad y trabajar en equipo, y en saber emplear los recursos de internet para construir su aprendizaje.

Deseamos que el paso por este curso pueda mostrar la riqueza que aporta a nuestras vidas un conocimiento más profundo de la lengua objeto de estudio, pues a través del aprendizaje del inglés a nivel avanzado se tiene acceso a una visión más informada de diferentes y muy diversas culturas y sociedades humanas, lo que nos enriquece la vida personal y social, y nos ayuda a conocernos, así como a poder imaginar más allá de los hechos de cada sociedad, y que esto genere el amor o incluso la pasión necesaria para valorarlas y para mantener esta lengua viva en una vida como mínimo bilingüe.

Deseamos ayudar a la superación de prejuicios que desvalorizan o demonizan y distorsionan hechos valiosos para la vida en sociedad, como los tabúes que pesan aún hoy en día en contra del feminismo y las visiones clasistas y discriminatorias o desvalorizadoras que existen sobre diferentes variedades de una lengua.

Pretendemos capacitar al alumnado a mejorar la evaluación de sus propias destrezas y conocimientos, ya que los mecanismos de autodestrucción y autolimitación de las capacidades propias han sido aprendidos y practicados durante décadas por el total de las personas, y el progreso hacia sociedades más civilizadas requiere saber contemplarse con mayor justicia.

Esperamos, en definitiva, que saber o practicar el aprender a aprender en nuestras aulas, formará a personas capaces de aprender a lo largo de toda su vida, con independencia y sabiendo emplear variados recursos, siendo conscientes de cómo se trabajan las destrezas conectadas, sabiendo emplear variadas técnicas y estrategias de aprendizaje, desarrollando la creatividad, la curiosidad, las actitudes positivas hacia el aprendizaje, mejorando en su autoevaluación y la evaluación de las actuaciones de otras personas.

## Metodología y Secuenciación del curso de especialización

Respetando el derecho constitucional a la libertad de cátedra del profesorado, en el contexto de un centro donde consideramos afortunado que exista la buena convivencia de diferentes metodologías, considerando nuestra identidad ecléctica y al tiempo la coincidencia en el enfoque comunicativo o de uso de la lengua que recoge nuestro Proyecto de Centro, entendemos que aquí ofrecemos meras orientaciones metodológicas y de secuenciación que requerirán revisión cuando se produzcan cambios en el profesorado.

**Metodología y secuenciación** se encuentran íntimamente ligadas en el curso de especialización que impartimos en la actualidad, lo que esperamos explicar a continuación. Si pudiéramos impartir un curso plenamente a nivel avanzado, es decir, un C1.2, podríamos restringir los contenidos y secuenciarlos fácilmente, centrando la atención en los propios del nivel (y sin duda también permitiendo un mayor nivel de profundización en las temáticas personales y profesionales de cada estudiante). La realidad del aula, sin embargo, genera una sobrecarga de contenidos, debido a que sólo se dispone de un curso para alcanzar el nivel C1 en el contexto de una diversidad real de niveles y de hábitos de uso de la lengua que dificulta la tarea de especialización en C1.2. Encontramos personas que llevan años sin usar el idioma y personas que han trabajado intensamente en la lengua porque tienen motivaciones más poderosas que las prácticas. En consecuencia, hasta hoy hemos optado por crear un curso en función de las **necesidades detectadas en el aula**, lo que permite la **coexistencia de diferentes niveles**, prestándole **atención** también a **carencias y fosilizaciones de errores** que no son propias del nivel, lo que permite que el alumnado más motivado, haciendo un esfuerzo adecuado, pueda optar a certificar. (Ver Informe del C1 para el curso 2014-15).

Hasta el momento, se trabaja con proyectos y talleres, empleando materiales auténticos, apuntes de la profesora y actividades diseñadas por diversas fuentes, animando al alumnado a repasar también empleando libros de textos o apuntes de años anteriores de estudio, empleando como materiales auténticos también los trabajos del alumnado. Este enfoque implica un mayor contacto con la lengua fuera del aula, esfuerzo que sin una motivación más personal que la laboral difícilmente puede realizarse sin estresarse y agobiarse, lo que dificulta la tarea personal de aprender a elegir, a organizarse, a trabajar con alegría, curiosidad y emoción, y de las formas planteadas en el curso, que forman y entrenan para el aprendizaje permanente de las lenguas. Por otra parte, es preciso que el alumnado tenga una actitud positiva al uso de internet, y a aprender a usar sus recursos, y a menudo hay que orientar sobre cómo usar estos recursos también.

Metodológicamente, las características del nivel de especialización impartido en este centro potencian el **enfoque comunicativo y funcional** (*communicative and functional approach*), el proceso de enseñanza-aprendizaje **centrado en cada estudiante** (*student-centered*), con contenidos **significativos** personal, social y profesionalmente (*meaningful learning*), y por tanto hasta el día de hoy hemos optado por construir un curso basado en **proyectos individuales y en equipo y talleres** que emplean materiales auténticos que incluyen los aportados por las y los estudiantes (p.e., trabajos monográficos orales, listas de lenguaje útil, escritura creativa, trabajos de vocabulario y expresiones de las lecturas realizadas, explicaciones de cómo hacer cosas). El curso se centra en el **desarrollo de las destrezas integradas** se hace fuera del aula siguiendo los modos de aprender propuestos en el curso, y sobre todo en la comunicación en el aula, ya que el aula se convierte en un lugar para la comunicación real no sólo respecto al operar de una clase, sino también para compartir conocimientos, historias, ideas, experiencias. Esto a su vez revierte en que cada estudiante pueda trabajar sus propios temas. Todo esto implica que la secuenciación de los contenidos no se hace en torno a los ítems del lenguaje del nivel C1, en torno al currículo, sino atendiendo a las necesidades del alumnado.

Una **herramienta metodológica y de organización secuencial** del aprendizaje son las listas de errores y las checklists, o listas de contenidos sin secuenciar. Tras los ejercicios de producción, las correcciones ofrecen información sobre diferentes tipos de errores: textuales, de la lengua, de la cultura, y a partir de éstos se dan las explicaciones o se realizan los ejercicios convenientes para tratarlos. Las **listas de errores** individuales (*Lists of Mistakes, LoM*) se completan con ejercicios orales de repetición estructural (*oral drilling*) para la superación de errores fosilizados (*fossilized mistakes*). En conjunción con las *checklists* se puede ir conociendo y dominando la situación adversa así como aprendiendo los ítems propios del nivel. Aclarar aquí dicha lista de ítems del lenguaje no puede ser más que orientativa y de mínimos, puesto que el aprendizaje de los mismos lo marca el uso de materiales auténticos de los proyectos, y de situaciones de comunicación real o que emulan lo que pueden ser situaciones de comunicación de la propia vida fuera del aula. Las **checklists** son para ítems del lenguaje, las *Language Awareness Checklist* y *Language Functions Checklist* y para el discurso o el mundo textual, la *Checklist of Oral and Written Texts* (anexadas en esta programación). Cada estudiante, le pone un tick a cada ítem cuando lo ha revisado, y en marzo-abril se comprueba en clase qué faltaría por cubrir, para preparar actividades de lo que pudiera faltar.

**La profesora/El profesor como persona facilitadora del aprendizaje crítico, creativo y constructivo**, como recurso del saber hacer y conocer, y como guía. El planteamiento de proyectos individuales y en equipo, y talleres para el trabajo en equipo, se complementa con orientaciones teóricas de la profesora sobre cómo aprender a aprender, cómo trabajar en clase y fuera del aula, además de con explicaciones sobre las materias de estudio, lingüísticas, pragmáticas o culturales, orientándose todo ello al objetivo último de conseguir que la persona que siga este curso sea no sólo autónoma a la hora de mantener su aprendizaje permanente de la lengua, sino que además sea competente en el uso de variados recursos, lo que en inglés se llama *becoming an independent and resourceful lifelong learner*, ya que mantener el nivel de competencia de una lengua que no se habla en el país al nivel avanzado requiere que la persona la haya incorporado a su mundo cotidiano, que pasa a ser bilingüe o plurilingüe.

### **Proyectos y talleres**

Los proyectos individuales son la base del trabajo diario y se basan sobre todo de las actividades de escucha, aunque también en las de lectura. Se realizan en los ejercicios de producción oral y escrita, como mínimo un monólogo con límite de tiempo cada dos semanas y un texto escrito con límite de palabras una vez al mes. Combinan uso de lista de errores, listas de lenguaje útil, recopilación de fuentes. Los proyectos en equipo son presentaciones orales colectivas, dos al año (el absentismo que sufre la segunda mitad del curso impide a menudo que se realice la segunda). Los talleres se van determinando en interacción con el alumnado y se montan a partir del uso de los materiales originales elegidos para el curso. Ejemplos de presentaciones individuales y en equipo pueden encontrarse en nuestro canal YouTube, lista de reproducción del C1: <https://www.youtube.com/user/efllearnersspeaking>. Los talleres de lengua se montarán a partir de las necesidades detectadas con las listas de errores o cuando se desee presentar ítems del nivel C1. Ejemplos de talleres de lengua son: uso y omisión del artículo determinado, taller de tiempo real y verbal, taller de morfología y creatividad léxica. Otro tipo de talleres incluyen el taller PUC, taller de feminismo, taller de comunicación no violenta para debates racionales.

La razón por la que se llaman proyectos y talleres es porque en lugar de nutrirse de un texto sancionado, se nutren de ítems que se van recogiendo individualmente y en clase (incluidos trabajos del profesor o la profesora). Se trata de trabajar con materiales de la máxima significación para el alumnado, y en cuya elaboración participen. Los apuntes y las actividades realizadas por la profesora y el alumnado se publican en <http://www.talkingpeople.net> para compartirse con la comunidad internacional y realizar una aportación así a la construcción de

la sociedad del conocimiento y la cultura libre. Con el tiempo esperamos poder formatear estos materiales de manera homogénea.

### **Distribución temporal general del curso**

El curso plantea que en los **primeros meses**, hasta las vacaciones de invierno (diciembre), el objetivo primordial sea el desarrollo de **hábitos** para el aprendizaje permanente y la **capacidad de explotar** diferentes recursos metodológicos y materiales, mientras se rescata (para la mayoría de los casos) el **disfrute** y/o la pasión por el **conocimiento** y el **uso de la lengua**, para asegurarnos de que se consigue suficiente tiempo para su manejo fuera del aula, ya que un nivel C1 no se consolida sin un uso cotidiano de la lengua al nivel avanzado.

Se inicia la lectura, audición y visionado de libros, grabaciones y documentales del curso en clase, para poder disponerse de modelos de trabajo fuera del aula y para la práctica de lo oral.

En diciembre se realizan las primeras presentaciones orales en equipo y la lectura de algún libro del curso o el visionado de algún documental.

En la **segunda parte del curso** (enero-mayo) se continúa con los talleres de lenguaje que surgen a raíz de las listas de errores que se van compartiendo, así como talleres sobre aspectos de la cultura. En abril-mayo se emplean las *checklists* para comprobar si se están cubriendo todos los ítems del lenguaje del currículo. Asimismo, se realizan actividades de escucha y lectura, y continúan los proyectos orales y escritos de trabajo individual en equipo, a partir de lecturas (libros y artículos), audiciones (podcasts) o visionados (documentales) de materiales comunes del curso o por intereses particulares del alumnado.

**Taller PUC. Febrero** se dedica íntegramente a la presentación de las Pruebas Unificadas de Certificación (PUCs) y a prácticas en **formato examen** con pruebas auténticas pasadas (se pide al alumnado que no use el ejemplo publicado por la Junta hasta el mes de mayo, como seguimiento y refuerzo del trabajo de febrero), sobre todo de comprensión lectora y auditiva. Para lo oral y escrito, se continúa con lo practicado hasta el momento y se introduce la práctica interactiva oral (diálogos) con límite de tiempo.

Si el absentismo característico de la segunda mitad de los cursos en EEOOII no lo impide, **mayo** se dedica, como diciembre, a la presentación de proyectos realizados en equipo. Si el absentismo repercute, se reemplazaría esta actividad por el visionado de documentales y su discusión o clases diseñadas a partir de peticiones del alumnado asistente. En este mes se realiza también una práctica intensiva de orales con formato examen.

### **Rutinas del aula (ejemplo de metodología en el aula)**

Como ejemplo podemos comentar las siguientes. Las clases pueden **comenzar** con preguntas y anuncios o comentarios. A continuación el alumnado comparte el trabajo oral que ha estado preparando y quienes escuchan toman notas para ofrecer **feedback**. La profesora o el profesor puede entonces decidir trabajar los puntos del discurso o la lengua que requieren repaso o explicación, y esto puede dar pie a un taller de lengua posterior. En la **segunda parte** de la clase se pueden desarrollar otro tipo de actividades, en plenario o bien en pequeños grupos, como proyectos o talleres o clases más convencionales: ejercicios de escucha (audio o audiovisual), con posterior trabajo en equipo para compartir la información, reconstruir el texto y practicar así el *retelling* (narración de textos escuchados), terminando la sesión con un plenario donde los grupos cuenten cómo fueron las cosas; lectura en alto de materiales auténticos, para la práctica de la pronunciación, entonación y ritmo, el aprendizaje de elementos del lenguaje y del discurso, desarrollo del conocimiento sociocultural, debate de temas de interés; lectura de apuntes o textos sobre cómo aprender determinadas cuestiones, y fase de preguntas y respuestas o ejercicios de práctica subsiguientes; corrección y análisis de tareas realizadas; clases más teóricas o más prácticas, según necesidad.

**Speaking.** En el terreno de la producción oral, y con vistas al entrenamiento para la efectiva comunicación en el mundo y también para el formato examen, durante *todo el curso* se trabajan los monólogos con límite de tiempo y la conversación en plenario y pequeños grupos.

A partir de febrero se hacen prácticas de diálogos con tarjetas de examen y límite de tiempo.

Pero el trabajo en producción oral no se limita a esto. Tanto para presentaciones (Expresión) como para conversaciones (Interacción), el curso ofrece una metodología para el trabajo personal fuera del aula: cómo preparar monólogos, cómo estructurarlos y enriquecerlos (preparación exámenes orales), como mejorar la corrección y la fluidez en el lenguaje interactivo informal (TV series), en frases que empleamos a menudo, formales o informales (podcasts de Escuchar y repetir).

**Writing.** La secuenciación de la producción escrita es también flexible. Partimos de la Checklist de Textos y el profesorado decide qué seis textos como mínimo se trabajarán durante el curso, del total de ocho que suelen pedirse, para dejar un margen de dos para necesidades o peticiones del alumnado, aunque todo se puede hablar y diseñar conjuntamente. Lo fundamental es que el alumnado repase lo aprendido en años anteriores en la primera mitad del curso: cómo se produce la estructura de diversos tipos de textos y qué lenguaje les es adecuado; y aprenda y/o practique textos del nivel. A la luz de que las Pruebas Unificadas de Certificación (PUC) han incluido formularios online, hemos incluido al menos un ejercicio en este formato, siendo muy amplia la gama de temas que pueden tratar.

Señalar que a lo largo de todo el curso se realiza el taller de aprender a escribir un texto, desde el Antes de escribir, Durante y Después, y con un desarrollo análogo en el propio Durante, que quedaría representado por el momento de sentarse a escribir un texto que se ha aprendido a escribir de forma autónoma, o de sentarse a realizar un examen escrito.

Todo se secuencía en función de las necesidades o preferencias suscitadas por el trabajo en el aula.

Respecto a los **ítems del lenguaje** (gramática y vocabulario) –que, como esperamos que ilustre la presente programación, no son el total de los contenidos y destrezas a aprender, ni lo más importante exactamente, ya que el grueso de la gramática se ha aprendido en anteriores años–, a no ser que el profesorado que tenga a cargo este curso decida dar un libro de texto, la **secuenciación** en un curso basado en la interacción con el alumnado y la detección de sus necesidades, como hemos explicado, así como en el empleo de materiales auténticos que se van proponiendo, eligiendo y secuenciando según necesidades, tiene necesariamente que ser **flexible**. Es la base de un tipo de curso interactivo de especialización o nivel avanzado (C1) de la naturaleza del que nos ocupa.

**Language Awareness, Communicative Strategies & Textual Structure.** La “gramática” o conocimiento del uso de los ítems del lenguaje, aunque también el conocimiento del discurso (el análisis de textos) y de las estrategias comunicativas, se revisa en función de la producción de errores en la expresión e interacción oral y escrita, por lo que la producción en el idioma aprendido (*Writing, Speaking*) se trabaja con una metodología de aproximación positiva al error (un error es una posibilidad de aprendizaje y descubrimiento), la ya mencionada *List of Mistakes*, prestando especial atención a la superación de errores fosilizados dada la realidad y que a nivel C1 difícilmente pueden aceptarse determinados tipos de errores que el alumnado tradicionalmente comete, como errores de concordancia entre sujeto y verbo o en la frase verbal.

Las Listas de Errores se complementan con ejercicios estructurales orales (*oral drilling* individual en casa, tras la recogida de *Useful Language*, lenguaje útil, que ilustre el uso correcto del ítem mal empleado) y con el uso de lo que llamamos la *Language Awareness Checklist*, que nos permite comprobar qué ítems del lenguaje y del discurso incluye la programación. La profesora o profesor, a raíz de la información recibida sobre estos trabajos

en clase o por la corrección de tareas orales y escritas, decide a la vista de lo detectado, preparar actividades para cubrir el tratamiento de lo precisado o abordar lo que quede por revisar o aprender, usando también la *Language Awareness Checklist* a lo largo del curso y en abril-marzo en clase.

En **enfoque funcional** de la enseñanza de la gramática se puede trabajar también desde el entrenamiento en evitarse la traducción literal y fomentarse la traducción funcional. Para esto es importante trabajar recogiendo *Useful Language* de los materiales escuchados o leídos en el curso, auténticos, y comentar traducciones posibles, o pensarlas en casa, buscando equivalentes funcionales al mensaje en cuestión, y aprendiendo a apreciar la calidad de los diccionarios ingleses y estadounidenses, pues los elaboran personas de las lingüística descriptivista y no academias prescriptivistas de la lengua, por lo que siempre incluyen definiciones del significado en uso de la palabra y ejemplos del uso. Trabajar algún fragmento literario en inglés y también en su traducción al español puede ser también interesante.

## **Rutinas de aprendizaje fuera del aula** (ejemplo de metodología de trabajo fuera del aula)

### **Listening**

- Escucha. Diaria: escucha del idioma, sabiendo explotar la grabación de diferentes formas para desarrollar diferentes habilidades. Llevar un registro de escuchas (listening log).
- Escucha. Semanal/Cada dos semanas: escucha de un episodio de una serie de televisión, al menos tres veces, empleando las técnicas de toma de notas (*useful language*) y transcripción de sonidos.
- Escucha. Mensual/Trimestral. Una película o un documental.

### **Speaking**

- Hablar. Diaria: práctica de hablar sin límite de tiempo (reproducir lo escuchado; news retelling, aprenderse poemas, historias); ejercicios de escucha y repetición; lectura en alto. Comunicación con otras personas, si se puede.
- Monólogos. Semanal/Cada dos semanas: al menos una práctica de hablar con límite de tiempo, basada en alguna de las escuchas semanales, habiéndose escuchado el ítem varias veces, tomado notas de lenguaje útil, y esbozado un esquema que guiará el monólogo.

### **Reading**

- Lectura. Semanal. Blog del curso. Diario de clase, y materiales y recursos posteados, p.e., artículos.
- Lectura. Mensual/Trimestral. Los libros seleccionados para el curso.

### **Writing**

- Escritura. Semanal. Diario de aprendizaje. Otras: emails, comentarios en blog, whatsapp.
- Escritura. Mensual. La tarea común para todo el mundo, con su antes-durante-después y fecha de entrega (monthly writing assignment).
- Otras tareas a realizar espontáneamente: minisagas (50 palabras) para practicar la narración de historias, y textos de 100 palabras para practicar el lenguaje descriptivo y argumentativo.

### **Clases y apuntes**

Cuaderno donde se organiza la información y el trabajo:

- Apuntes de clase y cuestiones de la lengua.
- Técnicas y estrategias.

- Trabajos con las listas de errores y lenguaje útil.
- Writing File y Speaking File: para los escritos mensuales y los ejercicios orales con formato examen (“monólogos”) que se den finalmente por buenos ejemplos.
- Proyectos en equipo.
- Otros trabajos.
- Registro de escuchas.
- Diario de aprendizaje.



## Procedimientos de evaluación y Criterios de calificación

En enseñanza de personas adultas se dispone de un curso para prepararse para poder hablar el idioma al nivel requerido, y de dos pruebas, la ordinaria y la extraordinaria, para lograr la certificación del nivel. Esto conlleva que las calificaciones respecto a certificación son irrelevantes, y que la evaluación requerida es compleja y continua, que no suele hacerse con calificaciones.

**Evaluación de clasificación:** El curso de c1 impartido en las Escuelas Oficiales de Idiomas (EEOII) se realiza en un solo año, por lo que, recomendamos que tras la acreditación del nivel B2 en el año académico anterior o tras varios años de no haberse empleado la lengua cotidianamente, sería importante emplear como mínimo un año de *uso intensivo del inglés para consolidar el nivel B2* antes de iniciar este curso de especialización.

**Evaluación inicial:** Conocerse. Se realiza a través de presentaciones orales individuales del alumnado, que sirven además para realizar un diagnóstico inicial del nivel, que se complementará con el cuestionario de autoevaluación del Marco ....

### Evaluación formativa o Evaluación continua:

- Se realiza durante el curso, en todas las actividades que realizamos, a través del listado del trabajo realizado en los diarios de clase y personales, y de la reflexión que facilitan, y a través de la comunicación para fines reales: la retroalimentación (*feedback*) y autoevaluación (*self-assessment*), la evaluación entre iguales (*peer assessment*), la evaluación de la profesora (*teacher's evaluation*). Se emplean Listas de Errores (*Lists of Mistakes*) y se conserva un Archivo de Tareas Escritas (*Writing File*) y otro de Tareas Orales (*Speaking File*) para que cada estudiante pueda valorar el progreso y repasar lo aprendido. Para el caso de las tareas orales se incluyen las grabaciones (audio, audiovisual) que se hayan podido realizar.
- La corrección y autocorrección emplea varios recursos: los ejercicios de recepción se corrigen en clase y los ejercicios de producción reciben retroalimentación como mínimo de la profesora, sea en el aula o por correo electrónico. Los ejercicios realizados en casa emplean libros de texto con clave de respuestas, o se consultan transcripciones de materiales audio y audiovisuales.
- En febrero se realizan PUCs de años anteriores como familiarización y práctica en formato examen, y como tanteo del progreso en la consecución del nivel. Se recogen en este momento las llamadas "notas objetivas" para las destrezas receptivas, pero el taller PUC no es tanto para valorar el nivel que se tiene en Inglés como para familiarizarse y saber realizar el formato PUC. Es preciso recordar que las destrezas productivas se trabajan y valoran todo el año, si bien a partir de febrero empleamos ocasionalmente las Hojas de Evaluación de las PUCs.
- A finales de febrero después del mes en práctica formato examen, se evalúa el aprendizaje previo en su aplicación a la realización de exámenes. Esto no necesariamente implica una evaluación del nivel que se tiene, pues eso es precisamente lo que hace la Prueba Unificada de Certificación que se realiza tras un curso de aprendizaje, pero sí una evaluación del aprendizaje a lo largo del curso.
- Se realizan cuestionarios de autoevaluación en marzo y mayo.
- Se evalúa la labor docente con el cuestionario del centro cuando lo establece la ETCP.
- La profesora solicita retroalimentación sobre el curso en mayo a través de un cuestionario de elaboración propia, que le ayuda a mejorar el diseño del curso.

La situación administrativa que enfrentamos, por la que se nos piden notas de apto o no apto por destreza trimestralmente, es inoperante respecto a titular, pues la única nota

que certifica el nivel es la de las Pruebas Unificadas de Certificación. Que no se pueda aprobar por notas trimestrales superadas se debe a que en los cursos de idiomas para personas adultas no se “ponen exámenes”: se aprende la lengua durante el curso y se aprende a realizar exámenes en la segunda mitad del curso, mientras se sigue aprendiendo la lengua. Esto, como se ha visto, no implica que no se desarrolle un sistema de evaluación, como el descrito anteriormente, al que llamamos Evaluación Continua y que a diferencia de lo que ocurre en secundaria, no permite aprobar sin enfrentarse a la PUC en junio y/o septiembre.

### **Evaluación para la promoción: PUCs**

- En nuestra sección inicial de **Objetivos**, hemos recogido los criterios de evaluación por destreza, de las 4 destrezas, y del bloque de aprender a aprender y cultura.
- Los **criterios de evaluación** son publicados por las autoridades en mayo-abril cada año, en la **Guía para el Alumnado de Idiomas. Pruebas Unificadas de Certificación**. Resumidamente, para certificar es preciso haber alcanzado un mínimo de competencia en el examen del 50% en las cuatro destrezas: las dos receptivas, Lectura y Escucha, y las dos productivas, Expresión oral y escrita. Si se suspende una parte o si se desea posponer la realización de la PUC, se puede recuperar en la convocatoria extraordinaria de septiembre.
- Durante el curso en febrero, cuando se realiza el Taller PUC, empleamos la guía del año anterior, donde se da respuesta a todo tipo de preguntas.
- A partir de ese mes empleamos también las **Hojas de Evaluación de las PUCs**, para las tareas orales y escritas que sigan el formato examen.

Guía 2014-15 se encuentra disponible en la web del centro:

[http://www.eoifuengirola.es/content/779381/GU\\_A\\_DEL\\_ALUMNADO\\_2015.pdf](http://www.eoifuengirola.es/content/779381/GU_A_DEL_ALUMNADO_2015.pdf) (36 págs.)

Como entrenamiento en **autoevaluación**, hasta febrero se emplean unas Hoja de Evaluación para exámenes orales y escritos, proporcionadas en este curso, que se adjuntan a esta programación.

## Materiales y recursos empleados y recomendados

- Página C1 en la web de la profesora (actualizada anualmente): <http://www.talkingpeople.net/tp/ra/c1/>
- Blog del curso 2015-16: <https://c1coursebymf2015.wordpress.com/>
- Blog del curso 2014-15: <https://c1coursebymf.wordpress.com/>

### Gratuito:

- The Talking People Podcast (audio; literatura y lenguaje útil): <http://www.talkingpeople.net/tpodcast/>
- Podcasts recomendados (audio; noticias, entrevistas, y EFL): <http://www.talkingpeople.net/tp/audio/podcasts.html>
- TED Talks (charlas): <https://www.ted.com/talks>
- Audioweb Multilingüe de la EOI Fuengirola: [Useful Classroom Language](#)

### Libros a adquirir:

- *We Should All Be Feminists*, by Chimamanda Ngozi Adichie (ensayo; cambio social)
- *Pay It Forward*, by Catherine Ryan Hyde (novela; cambio social)
- *Language Myths*, by various linguists (ensayo; sociedad, cultura y lengua)

### Documentales a adquirir:

- *Baby Human. Geniuses in Diapers* (neurociencia, desarrollo de la inteligencia)

### Series a adquirir:

- *Friends*, *How I Met Your Mother* (20 min., lenguaje oral cotidiano), u otra elegida por cada persona, para trabajar con un (mismo) episodio al menos una vez a la semana.

### Gratuito:

- *Story of Stuff* (documentales): <http://storyofstuff.org/>, en especial el primero, que dio nacimiento al sitio y dura 20 minutos.

### Recomendados:

- Reutilización de libros de textos empleados en el pasado
- Un diccionario monolingüe, p.e., *Oxford Advanced English Dictionary*
- *Phrasal Verbs Plus*, by Michael Rundell (Macmillan)
- *Don't Get Me Wrong*, by Brian Brennan & Rosa Plana (PONS) – mil expresiones
- *The Cambridge Encyclopedia of the English Language*, by David Crystal (expensive)
- Documentales y series de televisión para crear una mediateca
- Lectura de mujeres escritoras: ensayistas como Cordelia Fine (neurociencia, UK) o Angela Davis (temas sociales, filosofía, US), poetas como Sylvia Plath o Audre Lorde (US), narradoras como Leonora Carrington (UK), Emma Donoghue (Ireland), Margaret Atwood (Canada), o Carson McCullers (US)...

## Apoyo fuera del aula: Estimular el aprendizaje autónomo y permanente

De la lectura de la presente programación se comprende que un objetivo fundamental de un curso de esta naturaleza es apoyar el aprendizaje permanente fuera del aula. Listamos a continuación los recursos que ofrecemos:

Email personal del profesorado:

- Donde poder realizar consultas, compartir recursos, pedir tutorías presenciales, tutorías online, enviar tareas orales, y para casos especiales, enviar tareas escritas.

Blog del curso: buscar dirección aquí, según año:

<http://www.talkingpeople.net/tp/ra/c1/index.htm>

- Donde poder leer, descargar, buscar e interactuar (postear).

Talking People: <http://www.talkingpeople.net>

- Sitio web con recursos creados para clases en Escuelas Oficiales de Idiomas, con podcast, sección de aprender a aprender, explicaciones de usos de la lengua, sección para la publicación de los trabajos realizados (Your Stuff!), entre otros.

Audioweb Multilingüe de la EOI Fuengirola: [Useful Classroom Language](#)

YouTube: EFL Learners Speaking. C1 playlist

<https://www.youtube.com/user/efllearnersspeaking>

- Viendo vídeos de estudiantes hablando inglés con errores corregidos por escrito ayuda a aprender a escucharse mientras se habla y a poder corregir los errores en el momento, habilidad fundamental para la comunicación en la vida real y para la superación de pruebas orales. Publicando actuaciones se desarrolla un aliciente que vincula a la comunidad y que permite cuidar más el trabajo que se hace porque se va a compartir.

Herstory. A Project: <https://herstoriesofwomankind.wordpress.com/>

- Proyecto de recuperación de la historia de las mujeres, y para la visibilización de las mujeres como personas o como mujeres más allá del patriarcado.

Literatura y ensayo. English-speaking Women Writers:

<https://englishspeakingwomenwriters.wordpress.com/>

- Actividades e información organizada a partir de la vida y la obra de escritoras anglófonas de los cinco continentes.

Grabación de audios online: <http://vocaroo.com/>

- Para grabarse y guardárselo como mp3 y para envío a la profesora de la dirección http

Proyecto coeducación “Desarrollando inteligencia feminista”:

<https://coeducacioninteligenciafeminista.wordpress.com/>

- Lectura en español, pero necesaria para el desarrollo de inteligencia feminista, en especial para el alumnado CAL, que tiene coeducación en sus centros.

Blog para profes feministas: <https://blogparaprofesfeministas.wordpress.com/>

- Lugar de encuentro y compartir materiales para el alumnado CAL.

Web del centro: <http://eoifuengirola.es/>

- Con sección de Noticias/Novidades que avisa de publicaciones oficiales relevantes para el alumnado, ausencias del profesorado y actividades del centro.
- Con sección de Secretaría con documentos descargables, información del Departamento de Inglés, Coeducación, entre otros, y acceso a las cuentas de Facebook y Twitter.

## Anexo

**Checklists:** recogemos en el formato de **listas de trabajo** para facilitar la supervisión los contenidos de aprendizaje que se van cubriendo durante el curso, las llamadas *checklists*.

- Textos
- Funciones del lenguaje
- Ítems del Lenguaje

**Cuestionario para al autoevaluación del nivel**

**Plantillas para Autoevaluación oral y escrita**

# Checklist of Texts (Oral & Written)

## Oral Texts

### Speaking / Production

Monólogos (*individual OPs*): improvisaciones en la interacción en clase; en casa, un monólogo trabajado a fondo cada dos semanas y luego realizado en clase, para entrenar en formato examen. Interacciones: improvisaciones en la interacción en clase; interacción con límite de tiempo para práctica del formato examen. Presentaciones en equipo (*teamwork OPs*): dos en el año.

- Timed Monologues
- Timed Dialogues
- Oral Presentations (individual & teamwork): informative, discursive, argumentative
- Telling poems, stories
- Telling jokes
- Giving announcements & other short messages
- Conversations
- Reporting, summarizing, paraphrasing & mediating

### Reception / Listening

- Poems & songs
- Narratives: Stories, novels (TV series, movies/films, read out literature)
- Essays: discursive and argumentative texts
- The news: articles of various kinds
- Instructions
- Talks & Speeches: discursive texts
- Conversations in different degrees of formality

## Written Texts

Tarea de producción mensual: a elegir OCHO de los formatos que se precise practicar (de nuevo) o tratar en mayor profundidad. Las tareas mensuales son complementadas con el diario de aprendizaje, la toma de apuntes de materiales empleados y en clase, el envío de emails, posteo en blogs, pequeños ejercicios escritos individuales para consolidar destrezas (p.e., minisagas, textos descriptivos o argumentativos en 100 palabras), trabajos para los proyectos o talleres, para la presentaciones orales (esquema).

### Writing / Production & Reading / Reception

- Literature: poems, stories, novels, minisagas
- Diary entries & Logs
- Blog posts & comments - netiquette
- Emails in different degrees of formality - email etiquette
- Short messages: announcements, reminders, texting
- Reviews (books, movies/films, places)
- Online forms, instructional texts (How-to texts) of various kind
- Articles: informative, argumentative
- Other discursive and argumentative texts: essays, reasoned opinions
- Travel Guides
- Formal letters of complaint, of application
- Other transactional letters
- Letters to Editors
- Reports & Proposals

## Language Functions Checklist

Students need to work on their Lists of Useful Language considering language functions.

### Assertive/Representative Speech Acts

Expressing knowledge, opinion, belief, conjecture

- Afirmar (asentir)
- Negar
- Apostillar\*
- Atribuir\*
- Clasificar y distribuir
- Confirmar (corroborar)
- Desmentir\*
- Conjeturar\*
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Expresar acuerdo
- Expresar desacuerdo (disentir)
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento
- Expresar desconocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar duda
- Expresar escepticismo\*
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar obligación/necesidad
- Expresar la falta de obligación/necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar (se)
- Informar (anunciar)
- Objetar\*
- Predecir
- Recordar algo a alguien
- Replicar (rebatir)\*
- Suponer\*

### Commissive Speech Acts

Compromising: offers, intentions, will, decision

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo\*
- Ofrecer algo (p.e. ayuda)
- Ofrecerse a hacer algo
- Negarse a hacer algo
- Prometer (jurar)
- Retractarse\*

### Directive Speech Acts

Directive speech acts

- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Animar (p.e. a realizar una acción)
- Desanimar\* (p.e. a realizar una acción)
- Autorizar (p.e. permiso)
- Denegar (p.e. permiso) (desestimar)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Demandar\*
- Desafiar\*
- Dispersar o eximir a alguien a hacer algo\*
- Disuadir\*
- Exigir\*
- Intimidar\*
- Pedir algo
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- Pedir consejo
- Pedir información
- Pedir instrucciones
- Pedir opinión
- Pedir permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Pedir un favor
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar si algo se recuerda
- Preguntar por la satisfacción
- Preguntar por la insatisfacción
- Preguntar por la probabilidad
- Preguntar por la improbabilidad
- Preguntar por el interés
- Preguntar por la indiferencia\*
- Preguntar por el conocimiento de algo

- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Preguntar por el estado de ánimo
- Preguntar por el permiso\*
- Persuadir\*
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien\*
- Prohibir
- Proponer
- Rechazar una prohibición\*
- Reclamar\*
- Recomendar\*
- Recordar algo a alguien
- Restringir\*
- Solicitar\*
- Sugerir
- Suplicar (rogar)\*
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos

### Phatic / Acknowledging Speech Acts

Phatic speech acts: establish, maintain social contact, attitudes towards others

- Aceptar (acceder, admitir, consentir)
- Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar\*)
- Agradecer
- Responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Compadecerse\*
- Dar la bienvenida
- Despedir (se)
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Expresar condolencia
- Felicitar
- Responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Hacer cumplidos\*
- Hacer un brindis
- Insultar\*
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas y pedir perdón
- Aceptar disculpas y perdonar
- Presentar (se)
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar
- Responder al saludo
- Demandar la transmisión de un saludo\*

### Expressive Speech Acts

Expressive speech acts

- Acusar\*
- Expresar aprobación
- Expresar desaprobación
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta
- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada
- Defender\*
- Exculpar (se)\*
- Culpabilizar (se) (reprochar, regañar)\*
- Lamentar (se) (quejarse)
- Expresar aburrimiento
- Expresar alivio\*
- Expresar alegría, felicidad, satisfacción y \*admiración
- Expresar antipatía y desprecio
- Expresar ansiedad\*
- Expresar aprecio, simpatía y empatía
- Expresar arrepentimiento\*
- Expresar aversión y rechazo\*
- Expresar buen humor\*
- Expresar mal humor\*
- Expresar confianza\*
- Expresar desconfianza\*
- Expresar decepción
- Expresar desinterés e indiferencia\*
- Expresar interés
- Expresar enfado y disgusto
- Expresar esperanza
- Expresar desesperanza\*
- Expresar indignación y hartazgo\*
- Expresar impaciencia\*
- Expresar preferencia
- Expresar resignación\*
- Expresar sorpresa
- Expresar temor
- Expresar tristeza e infelicidad
- Expresar vergüenza\*
- Expresar cansancio y sueño
- Expresar dolor y enfermedad
- Expresar frío y calor
- Expresar hambre y sed



## Language Awareness Checklist

FOR STUDENTS & TEACHERS. Students need to use this list as they work on their mistakes and as they learn C1 language items. They can make requests and proposals. When you read or listen to English, find examples which illustrate these listed items.

### Phonetics, phonology

Listening/Writing:

- Phonemic transcription

Reading aloud/Listening:

- Connected language* (omission of sounds and merging)
- Stress, rhythm and intonation
- Listening & Repeating for fluency and accuracy

### Spelling

- Why hyphenation should be avoided
- The use of the dash
- Troublesome words

### Semantics

- Semantic fields, synonyms, antonyms...
- Collocation
- Word-formation and lexical creativity
- False friends
- Idioms & other meanings
- Fixed expressions for formal texts
- Calques and borrowings/loans
- Eponyms
- Abbreviations & initialisms

### The Sentence

- The simple & complex sentence: review to identify fossilized mistakes (LoM): *it*-subject sentences (avoiding forgetting “it”), subjects and verbs (agreement, e.g. *One of my friends IS...*), agreement in tenses, agreement within the verbal phrase, different kinds of clauses (review).
- Relative clauses: participle clauses (*-ing, -ed, being + -ed*) in descriptive texts (e.g., reviews, story-telling, travel guides), proficient use of the omission of the relative pronoun, and ending prepositions.
- Emphasis: Exclamatives
- Review of interrogative sentences, expressive meanings of questions.
- Connectors (adverbial clauses): conditionals (*unless*; mixed conditionals: *We wouldn't be in such trouble if we had left earlier*; alternatives to “if”: *as long as, provided/providing, on condition that, whether...or not, Even if, Supposing, Had I known...*), result, reason, purpose (e.g., avoiding “in order to” in informal final clauses), contrast, comparison
- Connectors - Adverbs and adverbial expressions (e.g., *Consequently, Incidentally, On the whole, Otherwise, Anyway, Actually, As a matter of fact, Regarding/As regards; distancing: Apparently, According to*).
- Ellipsis & Substitution: omission of subjects and auxiliaries, of part of the verbal phrase (*I'd love to; I told them not to*), “so” and “not” (*I think so; I'm afraid not; Do so/It is so!; So I hear*).
- Indirect speech (review): reporting on what people are saying or said; diversifying the reporting verbs, special cases in reporting, reporting onomatopoeia.

- ❑ Distancing. The passive: in indirect speech (distancing: *it is said, it has been announced, somebody is expected to..., is understood to have been undergoing, There are thought to be over X million people...*).
- ❑ Expressing emphasis. For Negative adverbials (formal texts), see “Adverbs & Adverbials”.
- ❑ Expressing emphasis. Syntactic structures: Cleft sentences: *What we did was... All I want is... What happened was... What happens is... The person who ... was, The place where ... was, The last time ... was, The reason why ... is, It was ... who, It was ... when, It was ... that.*

### The Verb

- ❑ Time & tense, e.g. past simple vs present perfect, unreal pasts (*I wish you were here, If only I knew, If only they hadn't dropped out!, I'd rather you didn't speak to me like that, Would you rather I called back later?, It's (high) time the government persecuted corruption*), narrative tenses, expressing future time (review of ways of expressing future time, tenses for future time: future continuous, present simple, special verbal phrases: “is due to”, “is to”, “is about to”, “is bound to”, “is on the point of”),
- ❑ Use of continuous forms (descriptive texts)
- ❑ Modals and language functions, perfect modals, speculation and deduction (*must, may, might, can't, should*), expressing permission, obligation and need (*can, must, should, ought to, had better; have to/have got to, need; be able to, be allowed to, be permitted to, be supposed to*), meanings of “should” (formal, semiformal, informal), the Anti-Must Page or when “must” is not for obligation, “would” and “used to”, the modal “will”, “be able to” vs “can/could”, may y might and politeness (*You might like it, This species may have died...*).
- ❑ Special uses of the infinitive and the gerund: passive gerund (*being done*), passive infinitive (*to be done*), perfect gerund (*having done*), perfect infinitive (*to have done*), continuous infinitive (*to be -ing*); *It's no use -ing, there is no point (in) -ing, It's no good -ing, agreement to, plan to, enough + n. + for us to, anything to, nowhere to, where to, what to, for + pron. + to.*
- ❑ Proficient use of verbs: *be, become, have/have got get; take, do, make; it appears/seems, there seems to be a mistake, It would appear (distancing), you seem worried, there seems to be a mistake, It seems/would seem as if / as though every time...*
- ❑ Verbal phrases: with objects, with infinitives and gerunds. Verb + full infinitive: *recommend sb to do sth, expect sb/sth (not) to, take time to, advise sb (not) to, 'd like sb (not) to, wait for sb to, arrange for sb/sth (not) to, help, allow, cause, encourage, intend, invite, mean, order, persuade, remind, teach, tell, warn; verb + bare infinitive: let sb do sth, make sb do sth, help sb do sth; verb + object + -ing: keep sb -ing, like sb -ing, mind sb -ing.*
- ❑ Academic verbs and verbs for essays.
- ❑ Verbs with particle(s)/Phrasal verbs.
- ❑ Verbs of the senses: hear, see, smell, feel, taste; hear/see + infinitive or gerund, Sb/It looks/feels/smells/sounds/tastes + adj/noun / as if/though.

### The Noun Phrase

- ❑ Determiners: omission of “the”, a/one, special uses of “this”, quantifiers: *some, any, no; all (of), the whole (of), each (of), every, no, none (of), (a) few, (a) little, lots / a lot / a great deal...*
- ❑ Adjectives: order, expanding range (including *-ed/-ing* adjs in descriptive texts)
- ❑ Nouns as modifiers: Compound nouns
- ❑ Prepositional phrases
- ❑ Clauses: relative
- ❑ Pronouns: impersonal (*you, one, they*; reviewing the passive here), omission, reflexive and reciprocal pronouns (*ourselves, by herself, each other/one another, It's + info; It + introducing a subject, It used to be, There's/are/used to be*).

### **The Adjectival Phrase**

- ❑ Special uses of the comparative and the superlative (...*enough*, *too +...*; *as ... as*, *so ... as to*; ),
- ❑ advanced *-ing* and *-ed* adjectives
- ❑ adjective formation
- ❑ adjectives + prepositions (p.e., *responsible FOR*).
- ❑ Adjectives for speculation: *She's/It's bound/sure to*, *He's/It's (un)likely to*.

### **The Adverbial Phrase**

- ❑ Placing adverbs (review)
- ❑ Comment adverbials: *Personally, Incidentally, Consequently, .....*).
- ❑ Negative Adverbials (*Not only, Never, Not until, No sooner, Only when, Hardly, Rarely, Scarcely*).
- ❑ Phrasal verbs (see The Verbal Phrase)
- ❑ See The Sentence (Connectors)
- ❑ Adverbs in speculation (*They'll definitely call you/She definitely won't tell them, He'll probably be here, They probably won't be here*).

### **The Prepositional Phrase**

- ❑ Working with Lists of prepositional phrases from audio and written material. Oral drilling.
- ❑ Prepositions after verbs and Phrasals (verbs with a preposition).

## **Cuestionario para la autoevaluación del nivel**

<https://c1coursebymf2015.files.wordpress.com/2015/09/c1-self-assessment.pdf>

## Assessment Criteria for Training for the C1 Speaking Test

	FLUENCY	ACCURACY	VOCABULARY	PRONUNCIATION	INTERACTIVE TASK RESPONSE
10	Only the natural hesitation while organiz/sing thoughts. Contributions coherent, well organiz/sed, controlled and extended where appropriate. Pace & rhythm very natural. Meaning always clear and no discomfort for the examiner. Very favo(u)rable impression	Range of structures very wide & precise. Very high degree of accuracy. Very few discernible errors and these are generally selfcorrected.	Precise, appropriate and varied voc. in dealing with the tasks. Good use of idiomatic expressions and colloquialisms. Not restricted by lack of vocabulary. The use of compensation/avoidance strategies is so able that it is hardly discernible.	L1 accent may be present but shows a good command of English pronunciation and intonation. Conveys shades of meaning appropriately. A native speaker would follow the contributions comfortably.	Demonstrates good interactive ability in carrying out the tasks. Does not require assistance. Performance is always relevant to the task. Can initiate a turn and respond appropriately to a partner's turn. Manages turn taking sensitively and competently at all times. Can extend the task when prompted.
9					
8	Slight hesitation, but pace and rhythm do not cause any discomfort. Contributions are coherent, organiz/sed and extended when relevant. The impression is favo(u)rable.	Although there are occasional errors, the level of language produced is precise, good for the level and self-repair is spontaneous.	Uses accurate & appropriate vocabulary in dealing with tasks. Some use of idiomatic expressions & colloquialisms. Task development not restricted in any significant way. Uses compensation/avoidance strategies effectively.	Individual sounds, stress & intonation sufficiently good to make compreh. easy. L1 accent is apparent, but not intrusive. A good attempt at conveying shades of meaning. A native speaker would have very little difficulty in following the contributions.	Carries out the task competently, can experience some difficulty in very complex areas, but communicates effectively. May require minimal prompting but generally keeps the exchange with his/her partner alive and responds positively to the norms of turn-taking, initiating and responding appropriately.
7					
6	Some hesitation, occasional searching for expression but not to require excessive patience. Contributions appropriate & sufficiently well organiz/sed. Fluent speech in most contexts although pace & rhythm can be slightly affected when unfamiliar areas. Message mostly coherent, very little discomfort for listener.	The range of linguistic resources is adequate and sufficiently correct. There is some evidence of self-repair and low level errors are virtually non-existent.	Reasonable range of vocabulary of the level, which is rarely limited for the task. A successful attempt to use idiomatic expressions and colloquialisms. Some clear use of circumlocution and paraphrase when there are gaps in vocabulary.	Individual sounds are well articulated; pitch range is sufficiently wide to convey meaning; word and sentence stress are satisfactory. L1 accent is not intrusive. A native speaker would have little difficulty in following the contributions.	Carries out the task in a satisfactory manner with some difficulty in complex areas without producing a breakdown in communication. May require some prompting / intervention. Makes sufficient use of communication strategies to keep the exchange with his / her partner going and responds adequately to the norms of turn-taking.
5					
4	Hesitation leads to limited contributions - cannot be extended appropriately. Lack of required fluency can make native listener feel uncomfortable. Meaning compromised by lack of coherence & discourse is poorly organiz/sed.	The range of linguistic resources is limited for the level, imprecise & flawed. Very little awareness of errors made.	The range of vocabulary is not appropriate to the task and limited for the level. Any attempt at paraphrase and circumlocution is clumsy and often unsuccessful.	Poor command of English pronunciation, particularly word and sentence stress. Intonation very influenced by L1 and the L1 accent puts a strain on the listener.	Poor performance of the task. Little evidence of communication strategies. Requires excessive prompting / intervention. Poor response to the norms of turn-taking (talks over his/her partner, does not relinquish the turn, makes no effort to respond, etc.)
3					
2	Excessive hesitation. Contributions much shorter than would be expected at this level. Some lack of coherence. Lack of apparent organization. Excessive discomfort for listener.	Linguistic resources are totally inadequate for a task of this level and seriously flawed.	Range of vocabulary totally inadequate for a task of this level.	Command of English pronunciation is insufficient for the level and L1 accent puts an excessive strain on the listener	Has great difficulty communicating both actively & receptively at the required level. Can't hold a conversation at this level.

## Assessment Criteria for Training for the C1 Writing Test

	APPROPRIACY	ACCURACY	COHESION & COHERENCE	VOCABULARY
10	A very good fulfil(l)ment of the task: all the content points required are included and expanded appropriately. The writing fully achieves the desired effect on the target reader. Register and format are consistently appropriate to the task and the target audience.	A wide and precise range of appropriate language is used to great effect. The level of accuracy is very high and the script is virtually error-free.	Information and ideas are skill(l)fully organiz/sed through a range of cohesive devices, which are used to great effect. The text is a pleasure to read and poses no difficulty to the reader.	Vocabulary is consistently appropriate to the task, precise and varied. Good use of idiomatic expressions and a good command of collocation.
9				
8	A good fulfill(l)ment of the task. All content elements are included and addressed in a satisfactory manner. Achieves the desired effect on the reader. Register and format are, on the whole, appropriate to the purpose of the task and the audience.	In spite of occasional errors which may occur in attempts at very complex language, the language is generally accurate, appropriate to the task and shows a good range of structures.	Information and ideas are clearly organiz/sed through the use of a variety of cohesive devices which are used to good effect. The reading of the text poses no problem to the reader.	More than adequate range of vocabulary within the task set and although there may be some inconsistencies – these will not cause problems to the reader. Evidence of knowledge of idiomatic expressions and collocation.
7				
6	All content elements attempted at an acceptable level of success. On the whole, achieves the desired effect on the reader. A generally successful attempt is made at register and format which are appropriate to the purpose of the task and the audience. OR Too long or too short (20%).	Adequate range of structures of the level. There may be high-level errors due to ambition. Low-level errors are virtually non-existent.	The development of the topic is adequate due to a satisfactory use of organizational devices. There may be one or two instances of inappropriate use of cohesive devices, but this must not pose a serious problem of incoherence / a problem to the reader.	Vocabulary is adequate to task and level although there may be some imprecision which does not cause a problem to the reader. Some use of idiomatic expressions and collocation but not always with success.
5				
4	Some content points are inadequately covered/omitted or some irrelevant material. Format is inconsistent. Attempts at appropriate register are unsuccessful OR the contribution is unacceptably long. Does not clearly communicate the message to the target reader.	Range of language is limited and/or repetitive and can lead to confusion. Many basic errors.	Ideas are inadequately organiz/sed; linking devices are rarely used; punctuation may be erratic. Poor coherence causes a serious problem to the reader. Handwriting obscures meaning.	Vocabulary is often repetitive, inadequate and inappropriate to the task and can confuse the reader.
3				
2	Notable omission of content points and/or considerable irrelevance, possibly due to misinterpretation of the task. Unacceptably short. Negative effect on the target reader.	Severely restricted command. No evidence of range of structures. Very poor control; difficult to understand.	Lack of organiz/sation and minimal linking devices. Incoherent, poorly punctuated. Reader cannot follow without a huge effort.	Range of vocabulary is narrow and totally inadequate to the task and frequently obscures communication.
1	Below 2 but not as bad as 0			
0	0 Achieves nothing: Contribution is difficult to understand, totally irrelevant to task or illegible.			